La gestion intégrée des stages et de l'emploi GISE





Manuel d'utilisation de l'entreprise
Gestion des stages, des documents et des communications

Décembre 2014

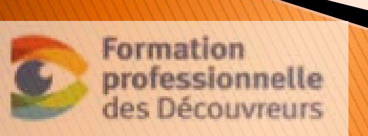
Bienvenue

Cette présentation vous guide dans tout le processus de stage des Centres de formation professionnelle de la Commission scolaire des Découvreurs en tant que Superviseur en entreprise (SE).

Le logiciel **GISE** permet la gestion des stages et de l'emploi. Les enseignants responsables de stages (ERS) vous accompagnent dans l'utilisation de ce logiciel. En plus de ce manuel, des vidéos sont disponibles sur notre site Internet pour faciliter votre apprentissage. Une quinzaine de minutes vous sera nécessaire pour connaître son fonctionnement.

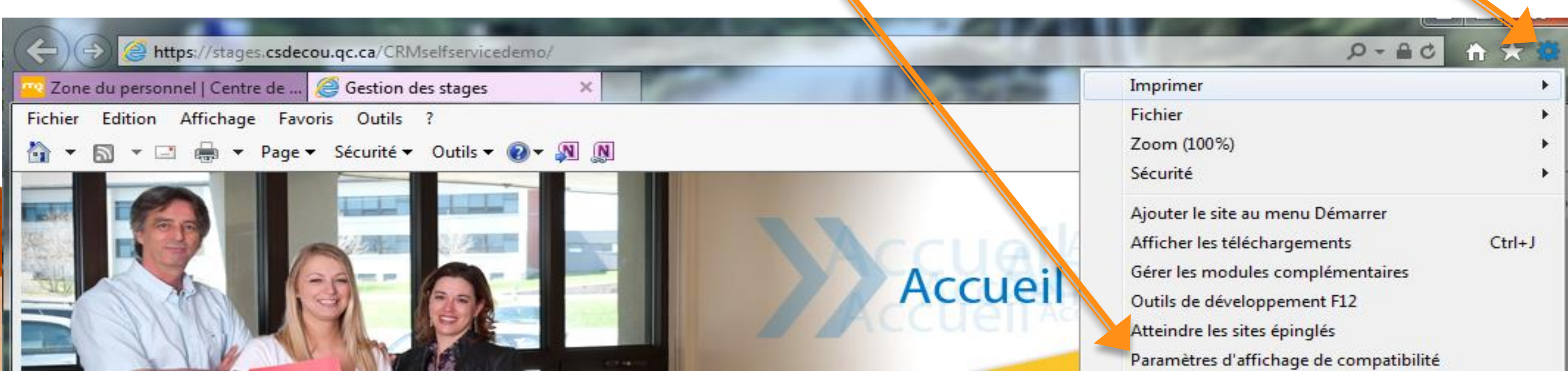
Nous vous remercions d'accueillir nos stagiaires dans leur démarche de formation.

La direction



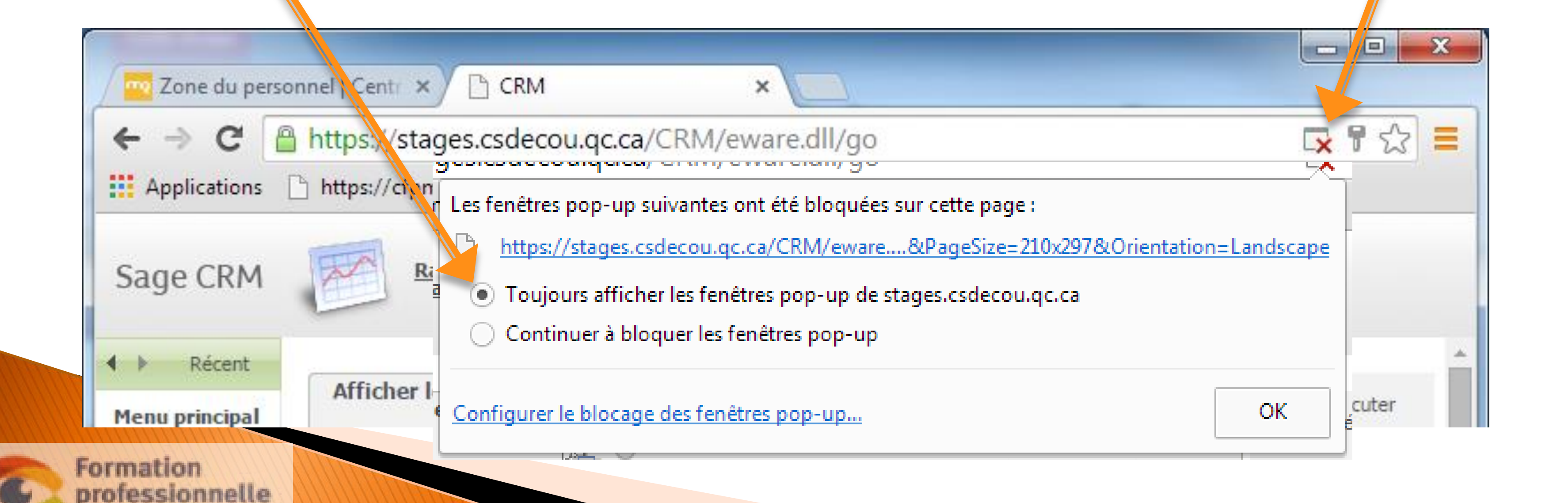
Configuration du navigateur IE (v.9 et +)

1. Internet explorer (IE) version 9 et plus et Chrome sont les deux seuls navigateurs que vous pouvez utiliser
2. Vous devez autoriser le site « csdecou.qc.ca » afin d'avoir accès à toutes les fonctionnalités du logiciel.
3. Dans IE (v.11), ouvrir le lien de votre Portail sans vous connecter.
4. Ouvrir les options de IE en cliquant sur la roue
5. Choisir « Paramètre d'affichage de compatibilité » (v. 11)
6. Ajouter « csdecou.qc.ca » dans « Affichage de compatibilité »



Configuration du navigateur Chrome

1. Dans le navigateur Chrome, vous devez autoriser les fenêtres « pop-up » de « stages.csdecou.qc.ca ».
2. Dans Chrome, ouvrez le lien vers le portail.
3. Lorsque cet icône apparaît dans la barre d'adresse, cela signifie que le navigateur à interrompu l'ouverture d'une fenêtre. Par exemple, cela arrive lors d'ajout de documents.
4. Cliquer sur cet icône et configurer selon l'image.



Formation professionnelle des Découvreurs

Voici les abréviations à retenir

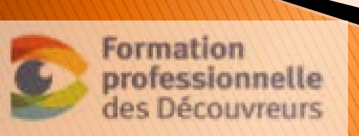
EL : Élève

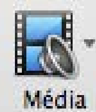
ERS : Enseignant responsable de stage

SE : Superviseur en entreprise

CE : Conseillère en emploi ou direction

ATE : Alternance travail-études





L'état de l'offre de stage représente les étapes du processus dans le système

État	Qui	Définition
Soumis par l'entreprise	**SE**	**L'entreprise fait une offre de stage par son portail. À cette étape, l'offre n'est pas encore validée par l'ERS.**
Disponible	ERS	L'ERS valide l'offre « Soumis par l'entreprise » et la rend « Disponible » pour les élèves.
En demande	EL	L'élève voit l'offre « Disponible » dans son portail et fait un choix. Cet état demeure jusqu'à la préparation finale du stage.
Associé	ERS	L'ERS associe l'offre de stage qui est « En demande » à l'entreprise.
Approuvé	CE	Le Centre approuve l'offre de stage finale.
En cours	ERS	L'élève est en stage.
Complété	ERS	L'élève a terminé son stage.
Refusé	ERS	L'offre de stage est refusée.

Le « Processus des stages » en résumé

1. Ajout d'une offre de stage ou d'emploi dans le système GISE par le superviseur en entreprise **(SE)**
2. Validation de l'offre par un enseignant responsable de stage (ERS)
3. Entente de stage entre l'entreprise**(SE)** et l'élève (EL)
4. Acceptation de l'offre de stage par l'enseignant responsable de stage (ERS) et le Centre (CE) et signature électronique de la convention
5. Réalisation du stage
6. Finalisation du stage





GISE
Gestion intégrée des stages et de l'emploi

- 4 portails accessibles par Internet
  - Élève (EL)
  - Superviseur en entreprise (SE)
  - Enseignant responsable de stage (ERS)
  - Conseiller en emploi (CE)



- Visiter notre site Internet
  - www.cfpmr.com/employeurs/trouver-un-stagiaire

- Ou cliquer sur ce lien
  https://stages.csdecou.qc.ca/CRMselfservicedemo/index.asp

Page d'accueil du portail

Cliquer sur le menu «VOTRE COMPTE»



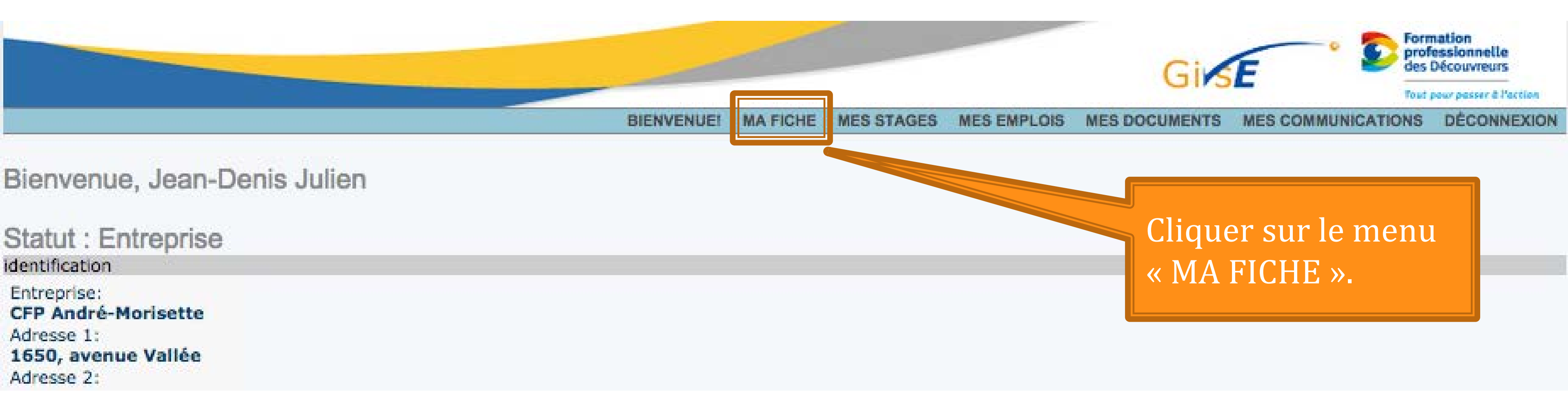
Accéder à votre compte



Changement obligatoire du mot de passe



L'application



- Vous voici maintenant à l'intérieur de l'application.
- Par défaut, vous êtes dans le menu « MA FICHE ». Dans cette fenêtre, vous pouvez modifier certains renseignements.

1. Ajout d’une offre de stage



Statut: Superviseur en entreprise

Mes offres de stages

Pour ajouter un stage, utilisez le bouton sous la grille. Pour retirer un stage, cliquez sur le bouton au bout de la ligne correspondante. Pour voir le détail d'un stage, cliquez sur la description du stage.

No offre	Programme	Description	Catégorie	Date de début	Date de fin	Visite de stage 1	Visite de stage 2	Entreprise	Secteur d'activité	Élève	Région	Superviseur entreprise	Responsable de stage	État	
277	Secrétariat - 5212	Test			2014/11/28			CFP André-Morisette				Jean-Denis Julien		Soumis par l'entreprise	
218	Soutien informatique - 5229	Stéphane Beaudoin Stage 1	Stage ATE - 1	2014/10/28	2014/11/22			CFP André-Morisette	Parapublic	Stéphane Beaudoin	Beauport - Capitale Nationale	Jean-Denis Julien	Nor Lac	Disponible	

2. Cliquer sur le bouton « Ajouter une offre de stage »

Ajouter une offre de stage

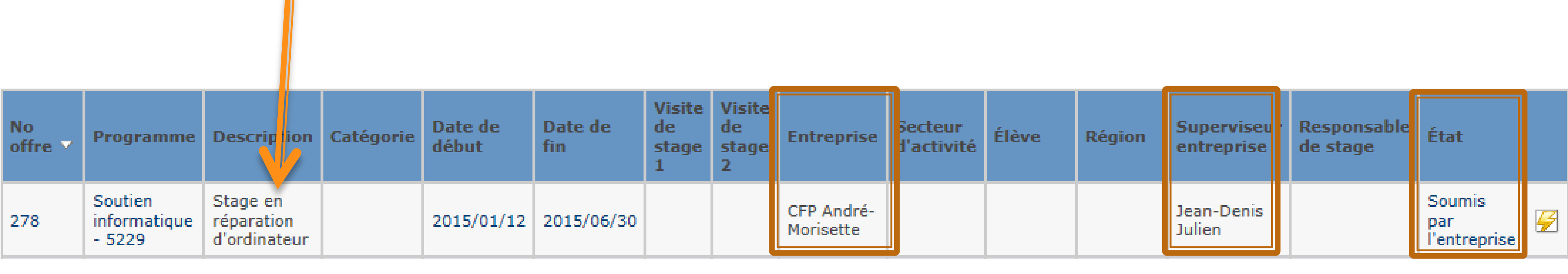
1.1 Ajout d'une offre de stage





1.2 Consultation et modification d'une offre de stage

1. Cliquer sur le menu « Mes stages ».
2. Cliquer sur la cellule de la description de l'offre que vous désirez consulter ou modifier.



No offre	Programme	Description	Catégorie	Date de début	Date de fin	Visite de stage 1	Visite de stage 2	Entreprise	Secteur d'activité	Élève	Région	Superviseur entreprise	Responsable de stage	État	
278	Soutien informatique - 5229	Stage en réparation d'ordinateur		2015/01/12	2015/06/30			CFP André-Morisette				Jean-Denis Julien		Soumis par l'entreprise	

3. Votre offre sera validée par l'enseignant responsable de stage (ERS).
4. Lorsque l'état de l'offre est « **Soumis par l'entreprise** », le bouton supprime cette offre.

2. Validation de l'offre par l'ERS



1. Quand l'ERS aura validé votre offre, l'état deviendra « **Disponible** ». À ce moment, l'élève, pourra choisir votre entreprise pour un stage.
2. Le nom du ERS apparaitra dans le tableau. Cliquer sur son nom pour voir ses coordonnées.

No offre	Programme	Description	Catégorie	Date de début	Date de fin	Visite de stage 1	Visite de stage 2	Entreprise	Secteur d'activité	Élève	Région	Superviseur entreprise	Responsable de stage	État	
278	Soutien informatique - 5229	Stage en réparation d'ordinateur		2015/01/12	2015/06/30			CFP André-Morisette				Jean-Denis Julien	Nor Lac	Disponible	

3. Entente de stage entre l'entreprise et l'élève



1. Quand un élève (EL) choisit votre entreprise, l'état est « **En demande** » et son nom apparaît dans le tableau.
2. Cliquer sur le nom de l'élève pour voir ses coordonnées. Vous pourrez consulter sa lettre de présentation et son CV dans le menu « Mes documents ».
3. L'élève vous contactera pour discuter avec vous des modalités du stage. À ce moment, vous confirmerez avec lui si vous l'acceptez en stage.
4. Si le **SE** accepte d'accueillir l'élève en stage, il complète ou modifie l'offre de stage dans le portail.

Cliquer sur la description du stage pour la modifier.
Dans la prochaine fenêtre, cliquer sur le bouton « Modifier »

No offre	Programme	Description	Ca	but	Date de fin	Visite de stage 1	Visite de stage 2	Entreprise	Secteur d'activité	Élève	Région	Superviseur entreprise	Responsable de stage	État	
278	Soutien informatique - 5229	Stage en réparation d'ordinateur		2015/01/12	2015/06/30			CFP André-Morisette		Stéphane Beaudoin		Jean-Denis Julien	Nor Lac	En demande	





Programme:

Soutien informatique - 5229

Description:

Mathieu Beaudo… Stage ATE 1

1. Indiquer le nom de l'élève dans la description.

Date de début:

2015/01/12

Date de fin:

2015/02/06 *

2. Modifier les dates de stage au besoin

Visite de stage 1:

Visite de stage 2:

Détails:

Note:
Lundi au vendredi
8 h à 16 h.

Nombre d'heures:
120

3. Indiquer les jours et les heures du stage

Sauvegarder

4. Sauvegarder les changements de cette section.

Notes entreprise:

Bonne entreprise

La note d'entreprise est facultative. Elle n'est pas accessible à l'élève. Seulement à l'enseignant et à la direction.

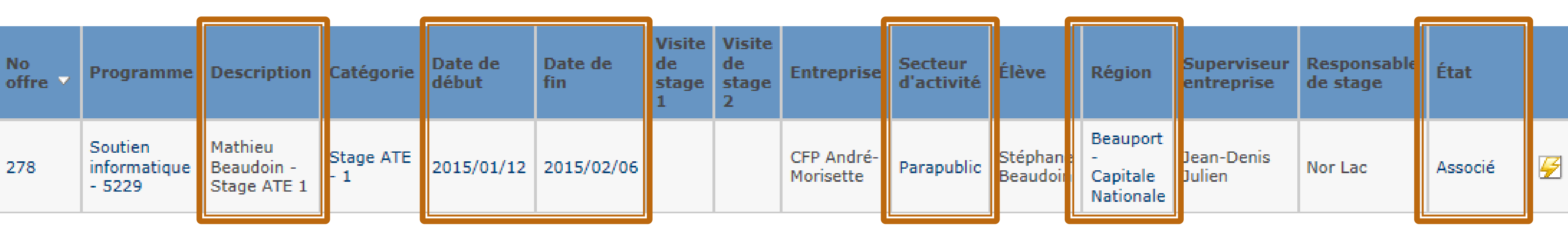
Sauvegarder

Annuler

4. Acception de l'offre par le ERS et le CE, puis signature électronique de la convention



1. L'ERS et l'élève se rencontreront afin de finaliser la préparation du stage. Suite à cette rencontre, l'état deviendra « **Associé** » et plusieurs données seront modifiées.



No offre	Programme	Description	Catégorie	Date de début	Date de fin	Visite de stage 1	Visite de stage 2	Entreprise	Secteur d'activité	Élève	Région	Superviseur entreprise	Responsable de stage	État	
278	Soutien informatique - 5229	Mathieu Beaudoin - Stage ATE 1	Stage ATE - 1	2015/01/12	2015/02/06			CFP André-Morisette	Parapublic	Stéphane Beaudoin	Beauport - Capitale Nationale	Jean-Denis Julien	Nor Lac	Associé	

2. Par la suite, la direction du Centre approuvera l'offre de stage et l'état deviendra « **Approuvé** ». Vous recevrez un courriel vous informant de la finalité de la préparation et vous pourrez récupérer et **signer** de façon électronique la convention dans le menu « Mes documents ».

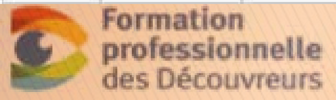


No offre	Programme	Description	Catégorie	Date de début	Date de fin	Visite de stage 1	Visite de stage 2	Entreprise	Secteur d'activité	Élève	Région	Superviseur entreprise	Responsable de stage	État	
278	Soutien informatique - 5229	Mathieu Beaudoin - Stage ATE 1	Stage ATE - 1	2015/01/12	2015/02/06			CFP André-Morisette	Parapublic	Stéphane Beaudoin	Beauport - Capitale Nationale	Jean-Denis Julien	Nor Lac	Approuvé	

5. Réalisation du stage

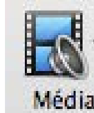
1. L'ERS vous déposera les documents pour le stage dans le menu « Mes documents ».
2. Le **SE** consulte ces documents et les complète s'il y a lieu durant le stage.
3. Le **SE** dépose les documents complétés dans le menu « Mes documents »
   (voir les 2 prochaines diapositives).
4. L'ERS inscrira dans le système une à deux dates de visite. Il communiquera avec vous pour confirmer sa venue.

No offre	Programme	Description	Catégorie	Date de début	Date de fin	Visite de stage 1	Visite de stage 2	Entreprise	Secteur d'activité	Élève	Région	Superviseur entreprise	Responsable de stage	État	
278	Soutien informatique - 5229	Mathieu Beaudoin - Stage ATE 1	Stage ATE - 1	2015/01/12	2015/02/06	2015/01/30		CFP André-Morisette	Parapublic	Stéphane Beaudoin	Beauport - Capitale Nationale	Jean-Denis Julien	Nor Lac	Approuvé	





5.1 Gestion des documents



1. Cliquer sur le menu «MES DOCUMENTS»

BIENVENUE! | MA FICHE | MES STAGES | MES DOCUMENTS | MES COMMUNICATIONS | DÉCONNEXION

Bienvenue, Nor Lac

Statut: Enseignant responsable

Mes documents

Pour rechercher et ajouter un document, utilisez le bouton sous la grille. Pour retir… …ondante. Pour voir le détail d'une fiche de document, cliquez sur la description. Pour voir le document lui-même, cliq…

Appuyer sur le nom du fichier pour ouvrir le fichier joint

Mis à jour	Type de document	Fichier joint	Catég…	…tut	Suppression
2014/03/14 8:06 AM	Convention de stage	convention.txt	Stage 1 - ATE	En cours	✕
2014/03/23 11:30 AM	Convention de stage	Protocole d'entente.doc	Stage 3 - ATE	En cours	✕
2014/03/23 12:10 PM	Convention de stage	image.jpg	Stage 2 - ATE	En cours	✕
2014/03/25 11:02 AM	Brochure…			…urs	✕
Aujourd'hui 9:24 AM	Sondage…				✕

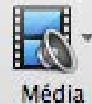
Appuyer sur le **X** pour supprimer le document

Appuyer sur la date pour modifier l'envoi

2. Appuyer sur ce bouton pour ajouter un document

Ajouter un document

5.2 Ajout et partage de documents



1. Cliquer sur « Mes documents »
2. Dans la fenêtre, cliquer sur le bouton « Ajouter un document »

3. Compléter les trois champs

4. Choisir la ligne qui correspond au nom de l'élève et à son stage

5. Inscrire les motifs de l'envoi de ce document

6. Cocher ERS pour partager ce document avec votre enseignant, EL pour l'élève et CE pour le Centre

7. Attacher le fichier

8. Sauvegarder

5.3 Gestion des communications





1. Cliquer sur « Mes communications »

BIENVENUE! MA FICHE MES STAGES MES DOCUMENTS MES COMMUNICATIONS DÉCONNEXION

Formation professionnelle des Découvreurs

Bienvenue, Nor Lac

Statut: Responsable

Mes communications

Pour rechercher et ajouter une communication, utilisez le bouton ... n au bout de la ligne correspondante. Pour voir le détail de la communication, cliquez sur la description.

Appuyer sur la description pour modifier les données de la communication

Type de communication	Transmis pa...		ERS	CE	SE	Élève	Créée le	Mise à jour le	
Demande de rencontre - Démarrage de stage	Josée Arsenault	Je recherche un stage	☑	☐	☐	☑	2014/03/14 8:02 AM	2014/03/14 8:02 AM	☒
Demande de rencontre - Suivi de stage	Stéphane Loubert	Suivi mi parcours	☑	☑	☐	☑	2014/03/14 9:15 AM	Aujourd'hui 10:36 AM	☒
Demande de rencontre - Suivi de stage	Nor Lac	Test pour Josée arsenal	☑	☑	☑	☑	2014/03/23	Aujourd'hui ...4 AM	☒
Demande de rencontre - Suivi de stage	Michel Blais	Trouver ...						...5 AM	☒

Appuyer sur le X pour supprimer une communication

2. Appuyer ce bouton pour ajouter une communication

Ajouter une communication

5.4 Envoi d'une communication



1. Cliquer sur « Mes communications »
2. Dans la fenêtre, cliquer sur le bouton « Ajouter une communication »

3. Choisir la raison de la communication

4. Choisir la description du stage (nom et type de stage)

5. Écrire votre sujet précis

6. Écrire les détails

7. Cocher le ou les destinataires

8. Choisir le statut : « En cours »

9. Appuyer sur « Sauvegarder »

DOCUMENTS | MES COMMUNICATIONS | DÉCONNEXION

Bienvenue, Nor Lac

Type de communication: Demande de rencontre - Suivi de stage

Transmis par:Nor Lac

A propos de: Michel Blais ATE 2

Sujet: Trouver entreprise

Détails: J'ai trouvé une entreprise, j'aimerais vous rencontrer.

Rendre disponible:

ERS: ☑

SE: ☐

CE: ☐

Élève: ☐

Statut: En cours

Sauvegarder

Annuler

6. Finalisation du stage

1. Lorsque le stage est terminé, l'état deviendra « **Complété** »
2. Le **SE** s'assure de déposer dans le menu « Mes documents » tous les documents demandés par le ERS.



BIENVENUE! MA FICHE MES STAGES MES EMPLOIS MES DOCUMENTS MES COMMUNICATIONS DÉCONNEXION

Bienvenue, Jean-Denis Julien

Statut: Superviseur en entreprise

Mes offres de stages

Pour ajouter un stage, utilisez le bouton sous la grille. Pour retirer un stage, cliquez sur le bouton au bout de la ligne correspondante. Pour voir le détail d'un stage, cliquez sur la description du stage.

No offre	Programme	Description	Catégorie	Date de début	Date de fin	Visite de stage 1	Visite de stage 2	Entreprise	Secteur d'activité	Élève	Région	Superviseur entreprise	Responsable de stage	État	
278	Soutien informatique - 5229	Mathieu Beaudoin - Stage ATE 1	Stage ATE - 1	2015/01/12	2015/02/06	2015/01/30	2015/02/06	CFP André-Morisette	Parapublic	Stéphane Beaudoin	Beauport - Capitale Nationale	Jean-Denis Julien	Nor Lac	Complété	

GISE
Gestion intégrée de stages et d'emplois



